

**КРАСНООКТЯБРЬСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ДЕПАРТАМЕНТА ПО
ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 375 Краснооктябрьского района Волгограда»**

П Р И К А З

«_20_» января_ 2023г.

№ ____66__

Об утверждении дорожной карты
И плана – графика по сопровождению
внедрения ФОП ДО и АФОП ДО
в МОУ детский сад №375

На основании статьи Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.09.2022г №371-ФЗ «"О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», статьи 1 Федерального закона « Об обязательных требованиях в Российской Федерации», во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», в целях приведения основной образовательной программы дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 375 Краснооктябрьского района Волгограда» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования и адаптированной образовательной программы дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 375 Краснооктябрьского района Волгограда» в соответствие с адаптированной федеральной образовательной программой дошкольного образования

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить дорожную карту по изучению ФОП ДО и АФОП ДО в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 375 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – МОУ детский сад № 375) (приложение № 1)

2. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с полным применением ФОП ДО и АФОП ДО в МОУ детский сад № 375. (приложение № 2)

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с планом-графиком, дорожной картой, утвержденными настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности ФОП ДО И АФОП ДО, действующими нормативными документами в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации МОУ детский сад № 375 и иных педагогических работников;

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ детский сад № 375

И.И. Аккопджанова

С приказом № 66 от 20.12.2013 ознакомлены:



Авдеева Т. М. _____
Еркеева Е. М. _____
Чатинян А. Г. _____
Попова Е. Н. _____
Кучерова Ю. В. _____
Адельшина Е. Д. _____
Набокова М. В. _____
Арутюнян Г. В. _____
Удалова И. Ю. _____
Дегтяренко Н.С. _____
Серова Л. Ю. _____

**Дорожная карта
по изучению ФОП ДО и АФОП ДО
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад
№ 375 Краснооктябрьского района Волгограда»**

Первый этап

- Проведение создание рабочей группы для изучения, дальнейшего внедрения и управления ФОП ДО и АФОП ДО

Второй этап

- Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность ДОО:
 - проведение педагогического совета
 - финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО, АФОП ДО
 - информационное обеспечение подготовки введения ФОП ДО, АФОП ДО
 - кадровое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО, АФОП ДО
 - материально-техническое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО, АФОП ДО

№	Мероприятия	Сроки
Реализация первого этапа		
Создание рабочей группы для изучения, дальнейшего внедрения и управления ФОП ДО АФОП ДО		
1	Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива отвечающего за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса	Декабрь 2022
2	Утверждение плана- графика работы по введению ФОП ДО, АФОП ДО	Январь
3	Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО, АФОП ДО педагогическим коллективом	Февраль
4	Формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО, АФОП ДО	Март – август
5	Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФОП ДО, АФОП ДО	Январь – август
6	Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФОП ДО, АФОП ДО	Январь – август
Реализация второго этапа		
Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность ДОО		
1	Организация обсуждения ФОП ДО, АФОП ДО	Январь
2	Определение УМК (учебно-методических пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО, АФОП ДО	Февраль
3	Приведение нормативной базы ДОО в соответствие с требованиями ФОП ДО, АФОП ДО	Март – август
4	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение подготовки к введению ФОП ДО, АФОП ДО	Апрель
5	Определение оптимальной модели организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности	Февраль – август
6	Определение результатов освоение ФОП ДО, АФОП ДО дошкольниками в соответствии с ФГОС ДО	Апрель

7	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ на основе результатов диагностического мониторинга	Апрель – август
8	Мониторинг сформированности интегрированных качеств дошкольников в соответствии с ФГОС ДО	Май
Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО, АФОП ДО		
1	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП ДО, АФОП ДО	Февраль
2	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы	Апрель – август
3	Приведение в соответствие с требованиями ФОП ДО, АФОП ДО и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОО	Июнь – август
Информационное обеспечение подготовки введения ФОП ДО, АФОП ДО		
1	Размещение информации о ходе подготовки к введению ФОП ДО, АФОП ДО на сайте ДОО	Январь
2	Внесение информации о ходе подготовки к введению ФОП ДО, АФОП ДО в самоанализ ДОО	Апрель
Кадровое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО, АФОП ДО		
1	Осуществление повышения квалификации всех воспитателей и специалистов	Январь – август
2	Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по подготовке к введению ФОП ДО, АФОП ДО	По мере необходимости
Материально-техническое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО, АФОП ДО		
1	Обогащение предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФОП ДО, АФОП ДО	По мере необходимости
2	Укрепление материально-технической базы ДОО	По мере необходимости

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением
ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 375
Краснооктябрьского района Волгограда»**

№	Мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки	Ответственные	Формы отчетных документов
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФОП ДО					
1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП ДО и АФОП ДО	Создание и определение функционала рабочей группы	Декабрь 2022	Заведующий	Приказ
2	Организовать и провести Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО и АФОП ДО	Усвоение и принятие членами педагогического коллектива основных положений ФОП ДО, АФОП ДО	Февраль, май, сентябрь	Заведующий, рабочая группа	Протоколы
3	Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП ДО и АФОП ДО	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО и АФОП ДО	Январь	Заведующий, рабочая группа	Приказ
4	Проведение экспертизы локальных актов ДОО в сфере образования (на соответствие требованиям ФОП ДО, АФОП ДО).	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОО Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОО по внедрению ФОП ДО, АФОП ДО	Февраль	Заведующий	Отчет
5	Издать приказ об отмене ООП ДО и АОП ДО и полном применении ФОП ДО и АФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО, АФОП ДО	Август	Заведующий	Приказ
6	Издать приказы об утверждении актуализированных в	Система мероприятий, обеспечивающих	По мере необходимости	Заведующий	Приказы

	соответствии с требованиями ФОП ДО, АФОП ДО локальных актов ДОО в сфере образования	внедрение ФОП ДО, АФОП ДО			
2. Создание методического обеспечения введения ФОП ДО и АФОП ДО					
1	Разработать план методического сопровождения введения ФОП ДО, АФОП ДО	Повышение профессиональной компетенции педагогов по организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии ФОП ДО и АФОП ДО	Апрель	Заведующий	План
2	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФОП ДО и АФОП ДО	Апрель – август	Заведующий, рабочая группа	Методические материалы
3	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФОП ДО, АФОП ДО	Апрель – август	Заведующий, рабочая группа	Методические материалы
4	Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФОП ДО, АФОП ДО	Апрель – август	Заведующий, рабочая группа	Методические материалы
5	Разработать и утвердить рабочие программы воспитателей и специалистов	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФОП ДО, АФОП ДО	Апрель – август	Заведующий, рабочая группа	Наличие программ
6	Обеспечить для педагогических	Повышение педагогической	Февраль – август	Рабочая группа	Рекомендации,

	работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО, АФОП ДО	компетентности и ликвидация профессиональных затруднений			методичес кие материалы
7	Организация индивидуального консультирования воспитателей и специалистов педагогом-психологом по вопросам психолого- педагогического сопровождения подготовки к введению ФОП ДО, АФОП ДО	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностическ ого инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	По запросам	Педагог- психолог	План консультац ий
8	Проведение родительских собраний во всех возрастных группах, посвященных введению ФОП ДО, АФОП ДО	Информирование родителей воспитанников	Май	Воспитатели	Планы
9	Провести мониторинг готовности к введению ФОП ДО, АФОП ДО	Диагностические материалы	Август	Заведующий, рабочая группа	План контроля
3. Создание кадрового обеспечения введения ФОП ДО и АФОП ДО					
1	Анализ кадрового обеспечения введения ФОП ДО и АФОП ДО Выявление кадровых дефицитов	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО, АФОП ДО	Март – май	Заведующий	Аналитиче ская справка
2	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО и АФОП ДО	Диагностические материалы	Апрель – май	Рабочая группа	Опросные листы, отчет
3	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО и АФОП ДО	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО и АФОП ДО	Январь – август	Заведующий, старшие воспитатели	План- график, приказ
4	Организация участия ДОО в конференциях, семинарах по подготовке к введению	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом	Январь – август	Заведующий, старшие воспитатели	Приказы, материалы

	ФОП ДО и АФОП ДО				
4. Создание материально-технического обеспечения подготовки к введению ФОП ДО и АФОП ДО					
1	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФОП ДО и АФОП ДО	Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на ФОП ДО и АФОП ДО	Февраль	Заведующий, завхоз	Информационная справка
2	Обеспечение оснащенности учебного процесса и оборудование учебных помещений ДОО в соответствии с требованиями ФОП ДО и АФОП ДО	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОО с учетом требований ФОП ДО и АФОП ДО	По мере необходимости	Заведующий, завхоз	Информационная справка
3	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП ДО и АФОП ДО действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам охраны труда работников ДОО	Приведение в соответствие материально-технической базы с требованиями ФОП ДО и АФОП ДО	По мере необходимости	Заведующий, завхоз	Информационная справка
4	Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОО печатными и электронными образовательными ресурсами	Оснащенность ФОП ДО и АФОП ДО необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой	По мере необходимости	Заведующий, завхоз	Информационная справка
5	Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФОП ДО и АФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Расширение возможностей доступа к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Январь	Заведующий, рабочая группа	Создание банка полезных ссылок
5. Создание информационного обеспечения подготовки введения ФОП ДО и АФОП ДО					
1	Размещение на сайте	Информирование	Январь	Заведующий,	Наличие

	ДОО информации о подготовке к введению и порядке перехода ДОО на ФОП ДО и АФОП ДО	общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО и АФОП ДО		администратор сайта	странички ФОП и АФОП ДО на сайте ДОО, публикации и
2	Обеспечение публичной отчетности ДОО о ходе и результатах введения ФОП ДО и АФОП ДО	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО и АФОП ДО	Постоянно	Заведующий, администратор сайта	Отчеты